Dezentrales Programm Bezirksverband Darmstadt

MENSCHEN MIT HERZ
EHRENAMT IM VdK



SOZIALVERBAND VdK 75 Jahre
HESSEN-THÜRINGEN

Der Kluge lernt aus allem und von jedem,
der Normale aus seinen Erfahrungen
und der Dumme weiß alles besser.

Sokrates

2026

Die VdK Ehrenamtsakademie

VdK

07.10.2026

Inhalt

Vorwort	03
Anmeldungen	04
Seminare Ansprechpartner	05 und 6
Verbandsarbeit	07
Verbandsarbeit Vertiefung	08
Kassenführung	09
Sodalis- Mitgliederverwaltung	10 und 11
Sodalis-Auffrischung	12
Schriftführung	13
Vertreterin der Frauen	14
Wiki digitales fürs Ehrenamt	15
Satzungskunde	16
Häufig gestellte Fragen	17
Anmeldeformular	18
Datenschutz	19 bis 21

Sozialverband VdK Hessen-Thüringen e. V. - Bezirksverband Darmstadt,
Jahnstraße 12 - 64846 Groß-Zimmern
Montag: 10:00 - 12:00 Uhr / Dienstag: 15:00 - 17:00 Uhr
Donnerstag 14:00 - 18:00 Uhr
Telefon: 06071 / 7 17 64 - Telefax: 06071 / 7 38 91 97
E-Mail: hartmut.maier@vdk.de - Internet: www.ehrenamtsakademie.de

rote Schrift = Änderungen

grüne Schrift = Neu hinzugefügt

orange Schrift = Noch nicht bestätigt

Die VdK Ehrenamtsakademie
Hartmut Maier
Bildungsbeauftragter
Bezirksverband Darmstadt

Hinweis:
Für die Seminare **Sodalis** und **Wiki** ist, für jeden Teilnehmer*in ein Laptop erforderlich.

Vorwort

Der Einstieg in die VdK-Ehrenamtsakademie erfolgt über das Seminar »Verbandsarbeit Grundlagen«, die weiteren Seminare richten sich nach der ausgeübten Funktion.

Im vorliegenden Programmheft haben wir die dezentralen Seminare der VdK-Ehrenamtsakademie für den Bezirk Darmstadt zusammengefasst. Den Einstieg für alle Mitglieder und Ehrenamtlichen bildet das dezentrale Seminar „Verbandsarbeit“. Die weiteren Ausbildungsschritte richten sich nach dem ausgeübten oder angestrebten Ehrenamt.
Für jedes Ehrenamt wurde ein Ausbildungspaket geschnürt. Welche Seminare für die unterschiedlichen Ehrenämter vorgesehen sind, können Sie dem jeweiligen Ausbildungspaket in der Broschüre „Programm 2026“ entnehmen.

Zentrale und dezentrale Seminare
Die Seminare untergliedern sich in zentrale und dezentrale Seminare. Die dezentralen Seminare werden auf Bezirksebene organisiert und durchgeführt, die zentralen Seminare finden bezirksübergreifend in Grünberg statt (siehe hierzu die Broschüre „Programm 2026“).

Wie stelle ich fest, dass ich für ein Seminar angemeldet bin?
Mit einem Login auf der Seite **www.ehrenamtsakademie.de** kann ich nach einer Registrierung beim ersten Zugang feststellen, ob ich Teilnehmer bin oder ob ich auf der Warteliste stehe.

Seminarorte
Die Orte für die dezentralen Seminare werden auf Bezirksebene festgelegt.
Dabei wird, wenn möglich, auf kurze Anfahrtswege für die Teilnehmer*in geachtet.

Kosten
Die Seminare der VdK-Ehrenamtsakademie im Bezirk Darmstadt sind für die Teilnehmer*in kostenfrei. Reisekosten können mit der entsendenden Verbandsstufe abgerechnet werden.
Für den Verband ist die Durchführung der Seminare mit erheblichen Kosten verbunden.
Es ist deswegen zwingend notwendig, dass etwaige Absagen so früh wie möglich mitgeteilt werden.

Bei unentschuldigtem Fernbleiben oder verspäteter Absage behält sich die Ehrenamtsakademie im Bezirk Darmstadt vor, **die Kosten, 35,00 € pro Person** und Seminartag bei der entsendenden Verbandsstufe geltend zu machen.

Anmeldungen

Die Anmeldung erfolgt über den Ortsverband zu Ihrem Kreisverband. Der Kreisverband gibt die Anmeldung an den Bezirksbeauftragten für Bildung weiter. Für alle Seminaranmeldung ist das Anmeldeformular der Ehrenamtsakademie zu verwenden (siehe Seite 18).
Anmeldungen werden nur bearbeitet, wenn im Anmeldeformular eine **E-Mail Adresse** angegeben ist.

Für die Anmeldung zum Seminar **Sodalis** ist zusätzlich, zur Seite 18, noch das Formular, auf Seite 19 zu verwenden. Die Anmeldung muss spätestens 2 Wochen vor Seminarbeginn beim Bezirksbeauftragten für Bildung vorliegen.

Ein Seminar findet nur dann statt, wenn min. 8 Teilnehmer angemeldet sind. Die maximale Teilnehmerzahl richtet sich nach dem Seminartyp und den örtlichen Gegebenheiten.

Bei den Seminaren „Kassenführung“ und „Sodalis“ ist die maximale Teilnehmerzahl auf 12 Personen festgelegt.

Hartmut Maier

Bildungsbeauftragter
Bezirksverband Darmstadt
Telefon: 06071 / 71764
Telefax: 06071 / 7389197

E-Mail: **hartmut.maier@vdk.de / bildung.darmstadt@vdk.de**
kv-dieburg@vdk.de

Internet: **www.vdk.de/kv-dieburg / www.ehrenamtsakademie.de**

Seminarleiter:

Hartmut Maier	(HM)	
Helmut Schwoll	(HS)	
Andreas Ehrhard	(AE)	
Hiltrud Korb	(HK)	
Klaus Günther	(KG)	
Marianne Kasjan	(MK)	(Hospitantin)
Anita Poschmann	(AP)	
Angelika Stoltze	(AS)	
Hannelore Trabandt	(HT)	
Hans-Jürgen Wittig	(HJ)	(Hospitant)
Wolfgang Wollny	(WW)	

Seminare

Auf den folgenden Seiten werden die Inhalte und die Seminartermine der dezentralen Seminare im Bezirk Darmstadt vorgestellt. Die dezentralen Seminare werden vom Bezirksbeauftragten für Bildung organisiert. Orte und Zeiten der dezentralen Seminare erfahren Sie bei den Ansprechpartnern der Kreisverbände. Für die Anmeldung ist das Anmeldeformular der Ehrenamtsakademie zu verwenden (Seite 18). Die Anmeldung muss 2 Wochen vor Seminarbeginn ausgefüllt vorliegen. Bitte bedenken Sie, dass eine Anmeldung nur berücksichtigt werden kann, wenn die im Programm genannten Voraussetzungen erfüllt sind.

Ansprechpartner Kreisverbände:

⇒ *Kreis Bergstraße,* Kreisgeschäftsstelle
- Weiherhausstraße 6, 64646 Heppenheim
- Telefon: 06252 - 913478, Telefax: 06252 - 910575
- E-Mail: kv-bergstrasse@vdk.de
- Ansprechpartnerin: Werner Brall

⇒ *Kreis Darmstadt,* Kreisgeschäftsstelle
- Mirjam Pressler-Straße 10, 64289 Darmstadt
- Telefon: 06151 - 47849, Telefax: 06151 - 599871
- E-Mail: kv-darmstadt@vdk.de
- Ansprechpartnerin: Dieter Gimbel

⇒ *Kreis Dieburg,* Kreisgeschäftsstelle
- Jahnstraße 12, 64846 Groß-Zimmern
- Telefon: 06071 - 71764, Telefax: 06071 - 7389197
- E-Mail: kv-dieburg@vdk.de
- Ansprechpartner: Hartmut Maier

⇒ *Kreis Groß-Gerau,* Kreisgeschäftsstelle
- Im Antsee 18, 64521 Groß-Gerau
- Telefon: 06152 - 2191, Telefax: 06152 - 7 111 444
- E-Mail: kv-gross-gerau@vdk.de
- Ansprechpartner: Patrick Nau
- Bleichstr. 1, 64569 Nauheim
- Telefon: 06152 - 6 49 17
- E-Mail: patrick.nau@vdk.de

Ansprechpartner Kreisverbände:

⇒ *Kreis Odenwald,* Kreisgeschäftsstelle
- Jahnstraße 9, 64711 Erbach
- Telfon:06062 - 9191378, Telefax: 06062 - 9191379
- E-Mail: kv-odenwaldkreis@vdk.de
- Ansprechpartnerin: Luisa Hartfelder

⇒ *Kreis Offenbach-Land,* Kreisgeschäftsstelle
- Eisenbahnstraße 11, 63150 Heusenstamm
- Telefon: 06104 - 924023, Telefax: 06104 - 924024
- E-Mail: kv-offenbach-land@vdk.de
- Ansprechpartnerin: Stefanie Assion

⇒ *Kreis Offenbach-Stadt,* Kreisgeschäftsstelle
- Gustav-Adolf-Straße 16, 63069 Offenbach
- Telefon: 069 - 833544, Telefax: 069 - 84848192
- E-Mail: kv-offenbach-stadt@vdk.de
- Ansprechpartner: Hannelore Trabandt

Verbandsarbeit 1

(Grundlagen Seminar)

Seminarzeiten

Das Seminar hat eine Länge von insgesamt 2 Tagen.

Beschreibung

Das Seminar „Verbandsarbeit 1“ bildet die Grundlage für ein erfolgreiches ehrenamtliches Engagement im Sozialverband VdK und ist Voraussetzung für alle weiterführenden Schulungen der VdK-Ehrenamtsakademie. Es richtet sich an alle, die bereits ehrenamtlich aktiv sind, sowie an Mitglieder, die Interesse an einer zukünftigen ehrenamtlichen Tätigkeit haben.

In diesem Seminar erhalten die Teilnehmenden eine umfassende Einführung in die Strukturen, Aufgaben und Ziele des VdK. Neben einem Einblick in die sozialpolitischen Positionen des Verbands werden auch die organisatorischen Abläufe, Rechte und Pflichten im Ehrenamt sowie die Bedeutung der Satzung als Grundlage des Verbandslebens vermittelt.

Das Seminar schafft eine solide Wissensbasis, die den Teilnehmenden Orientierung bietet und sie dazu befähigt, ihre Aufgaben im Verband kompetent und engagiert wahrzunehmen. Zudem fördert es den Austausch und die Vernetzung der Ehrenamtlichen.

Folgende Themen werden während des Seminars behandelt:

- Praktisches Wissen aus der täglichen Verbandsarbeit / Das VdK-Menschenbild und das VdK-Leitbild
- Außendarstellung des Verbands / Veranstaltungen im Ortsverband /
- Mitgliederwerbung und -betreuung

Voraussetzungen / Keine Übernachtung

keine / Bei dezentralen Seminaren werden keine Übernachtungen angeboten.

Anmeldung

Die Anmeldung erfolgt über den über den für Sie zuständigen Kreisverband.

Um eine Anmeldebestätigung zu bekommen (Einladung zum Seminar) sollte eine, **E-Mail Adresse** bei der Mitgliederverwaltung (SODALIS) eingetragen sein.

Ort und Termine

Dezentrales Seminarangebot, Orte und Zeiten erfahren Sie bei den Ansprechpartnern der Kreisverbände. Derzeit sind folgende Seminare terminiert:

- 07.02. - 08.02.2026 (AE) KV-Odenwaldkreis, Habermannskreuz
- 14.02. - 15.02.2026 (AS) KV-Groß-Gerau, Bürgerhaus Ginsheim
- 28.02. - 01.03.2026 (HM) KV-Dieburg, Restaurant Zagreb Groß-Zimmern
- 02.05. - 03.05.2026 (AP) KV-Offenbach-Land, Halle Urberach - Rödermark
- 06.06. - 07.06.2026 (HSa) KV-Darmstadt, Café Schee Erzhausen
- 06.06. - 07.06.2026 (HM) KV-Dieburg, Fischbachtal
- 25.07. – 26.07.2026 (AP) KV-Darmstadt, Café Schee Erzhausen
- 05.09. - 06.09.2026 (AS) KV-Odenwaldkreis, Habermannskreuz
- 21.11. - 22.11.2026 (AP) KV-Offenbach-Land, Halle Urberach - Rödermark

Verbandsarbeit 2

(Verbandsarbeit Vertiefung)

Seminarzeiten

Das Seminar hat eine Länge von insgesamt 2 Tagen.

Beschreibung

Dieses Seminar baut auf Verbandsarbeit 1 auf. Besprochen werden die Aufgaben des Ortsverbandsvorstands in den unterschiedlichen Bereichen der Verbandsarbeit. Das Seminar orientiert sich an den Aufgaben des Vorstands und ist damit gleichermaßen für Mitglieder eines klassischen Ortsverbandsvorstands und die Mitglieder von Teamvorständen konzipiert.

Die Themen im Einzelnen:

- Mitgliederversammlung
- Wahlen
- Lotsenfunktion des Ortsverbands
- Mitgliedergewinnung
- Mitgliederbindung
- Mitgliederverwaltung

Voraussetzungen

Seminar „Verbandsarbeit 1“

Anmeldung

Die Anmeldung erfolgt über den über den für Sie zuständigen Kreisverband. Um eine Anmeldebestätigung zu bekommen (Einladung zum Seminar) sollte eine, **E-Mail Adresse** bei der Mitgliederverwaltung (SODALIS) eingetragen sein.

Ort und Termine

Dezentrales Seminarangebot, Orte und Zeiten erfahren Sie bei den Ansprechpartnern der Kreisverbände. Derzeit sind folgende Seminare terminiert:

- 28.02. – 01.03.2026 (HS) KV-Odenwaldkreis, Habermannskreuz
- 14.03. - 15.03.2026 (HS) KV-Darmstadt, Café Schee Erzhausen
- ~~11.04. - 12.04.2026~~ ~~(HS)~~ ~~KV-Odenwaldkreis, Habermannskreuz~~
- ~~23.05. - 24.05.2026~~ ~~(HS)~~ ~~KV-Offenbach-Land, Halle Urberach -Rödermark~~
- 13.06. - 14.06.2026 (HS) KV-Groß-Gerau, Bürgerhaus Ginsheim
- ~~15.08. - 16.08.2026~~ ~~(HS)~~ ~~KV-Offenbach-Land, Halle Urberach - Rödermark~~
- ~~22.08. - 23.08.2026~~ ~~(HS)~~ ~~KV-Groß-Gerau, Bürgerhaus Ginsheim~~
- ~~24.10. - 25.10.2026~~ ~~(HS)~~ ~~KV-Odenwaldkreis, Habermannskreuz~~ **(Abgesagt)**
- 05.12. - 06.12.2026 (HS) KV-Offenbach-Land, Halle Urberach - Rödermark



Kassenführung

Seminarzeiten
Das Seminar hat eine Länge von insgesamt 2 Tagen. Teilnehmerzahl: **maximal 12 Personen**

Beschreibung
Im Seminar Kassenführung werden die Anforderung an die Führung der Ortsverbandskassen vermittelt. Der Kassenführung des VdK als einer gemeinnützigen Organisation kommt eine große Bedeutung zu. Die Teilnahme ist nicht nur den Kassenverantwortlichen, sondern allen Vorstandsmitgliedern zu empfehlen. Wenn die Anforderungen an die Kassenführung bereits bei der Beschlussfassung bedacht werden, mögliche Fehlerquellen von Anfang an vermieden.

In dem Seminar „Kassenführung" stehen daher folgende Themen auf dem Programm:
- Rechtliche Grundlagen
- Satzungsgemäße Verwendung von Mitteln
- Belegführung als Basis einer ordentlichen kaufmännischen Buchführung (GoB D)
- Summen- und Saldenlisten, Gewinn- und Verlustrechnung

Zahlreiche Praxisbeispiele und -übungen helfen, die gelernten Inhalte zu vertiefen.

Voraussetzungen
Seminar „Verbandsarbeit 1"

Anmeldung
Die Anmeldung erfolgt über den über den für Sie zuständigen Kreisverband.
Um eine Anmeldebestätigung zu bekommen (Einladung zum Seminar)
sollte eine, **E-Mail I Adresse** bei der Mitgliederverwaltung (SODALIS)
eingetragen sein.

Ort und Termine
Dezentrales Seminarangebot, Orte und Zeiten erfahren Sie bei den Ansprechpartnern der Kreisverbände. Derzeit sind folgende Seminare terminiert:

- 07.03. - 08.03.2026 (HSa) KV-Groß-Gerau, Bürgerhaus Ginsheim
- 18.04. - 19.04.2026 (HT) KV-Offenbach-Land, Halle Urberach - Rödermark
- ~~29.08. - 30.08.2026 (HSa) KV-Dieburg, Restaurant Zagreb Groß-Zimmern~~ **(abgesagt)**
- ~~19.09. - 20.09.2026 (HSa) KV-Groß-Gerau, Bürgerhaus Ginsheim~~ **(abgesagt)**
- 17.10. - 18.10.2026 (AP) KV-Dieburg, Restaurant Zagreb Groß-Zimmern
- 07.11. - 08.11.2026 (HK) KV-Odenwaldkreis, Habermannskreuz

Sodalis
Mitgliederverwaltungsprogramm

Mitgliederverwaltung

Seminarzeiten

Das Seminar hat eine Länge von insgesamt 1 Tag.
Teilnehmerzahl: **maximal 12 Personen / Habermannskreuz maximal 10 Personen**

Dieses Seminar kann nur in Räumlichkeiten mit WLAN-Zugang stattfinden.

Beschreibung

Das datenbankbasierte Internetsystem SODALIS ist ein modernes, praktisches Hilfsmittel für die Verwaltung von Mitgliedern und Verbandsstufen. Vor allem vereinfacht die Nutzung von SODALIS die Kommunikation zwischen dem Landesverband und den einzelnen Verbandsstufen. Dieses Seminar klärt über die organisatorischen Zusammenhänge in der Mietgliederverwaltung auf und gibt den Teilnehmern in vielen praktischen Übungen am PC die Möglichkeit, das Programm intensiv kennenzulernen und Sicherheit bei dessen Nutzung zu gewinnen.

Zu den Themen zählen:

- Datenschutz, im Besonderen beim Umgang mit Mitgliedsdaten
- Einführung in die Software „Mitgliederübersicht/Detailansicht"
- Bearbeitung von Änderungen, Ummeldungen, Übernahmen, Austritten, Neuaufnahmen etc.
- Suchen, Sortieren und Filtern von Daten

Mitgliederverwaltung ist eine Basisaufgabe - in jedem Ortsverband soll SODALIS genutzt werden.

Voraussetzungen

Die vom Teilnehmer unterschriebene Datenschutzerklärung "Verpflichtung auf Vertraulichkeit"
Grundsätzliche PC-Kenntnisse

Sozialberater und Kreisassistenzen erhalten nur Leserechte für Sodalis.

Ein Laptop ist mitzubringen.

Es ist unabdingbar, dass der Laptop für Windows auf dem neusten Stand der Updates ist, da Updates während des Seminars das Seminar empfindlich stören. Es wird empfohlen, dass nur Windows 8 und höher sowie Office 2010 und höher zum Einsatz kommen. Auch der Browser für das Internet muss auf dem neusten Stand sein.

Anmeldung

Die Anmeldung erfolgt über den über den für Sie zuständigen Kreisverband.
Um eine Anmeldebestätigung zu bekommen (Einladung zum Seminar) sollte eine,
E-Mail I Adresse bei der Mitgliederverwaltung (SODALIS) eingetragen sein.

Sodalis
Mitgliederverwaltungsprogramm

Ort und Termine

Dezentrales Seminarangebot, Orte und Zeiten erfahren Sie bei den Ansprechpartnern der Kreisverbände. Derzeit sind folgende Seminare terminiert:

• 21.02.2026	(HM & HS)		KV-Odenwaldkreis, Habermannskreuz
• 22.03.2026	(HM & HS)		KV-Groß-Gerau. Bürgerhaus Ginsheim
• 28.03.2026	(HM & HS)	(So.)	KV-Offenbach-Land, Halle Urberach-Rödermark
• 29.03.2026	(HM & HS)		KV-Offenbach-Land, Halle Urberach-Rödermark
• 11.04.2026	(HM & HS)		KV-Odenwaldkreis, Habermannskreuz
• 16.05.2026	(HM & HS)		KV-Offenbach-Land, Halle Urberach-Rödermark
• 30.05.2026	(HM & HS)		KV-Odenwaldkreis, Habermannskreuz
• 06.06.2026	(HM & HS)		KV-Odenwaldkreis, Habermannskreuz
• 27.06.2026	(HM & HS)		KV-Darmstadt, Café Schee Erzhausen
• 04.07.2026	(HM & HS)		KV-Groß-Gerau. Bürgerhaus Ginsheim
• 11.07.2026	(HM & HS)		KV-Offenbach-Land, Halle Urberach-Rödermark
~~• 31.10.2026~~	~~(HM & HS)~~		~~KV-Offenbach-Land, Halle Urberach-Rödermark~~
• 08.11.2026	(HM & HS)	(So.)	KV-Groß-Gerau. Bürgerhaus Ginsheim
• 14.11.2026	(HM & HS)		KV-Offenbach-Land, Halle Urberach-Rödermark
• 12.12.2026	(HM & HS)		KV-Offenbach-Land, Halle Urberach-Rödermark
•			

Mitgliederverwaltung

Sodalis
Auffrischung

In der Sodalis-Auffrischung wird auf den praktischen Teil des Sodalis-Seminars nochmal eingegangen. Anhand von Übungsbeispielen werden die verschiedenen Änderungen durch Sodalis trainiert z.B. Ummeldungen, Übernahmen, Kündigungen etc.
Im Seminar ist ein fester Zeitraum eingeplant, um auf individuelle Fragen zur Software Sodalis und zur Mitgliederverwaltung im Ortsverband einzugehen. Filterübungen aus dem Sodalis Seminar werden wiederholt, damit sich das vermittelte Wissen verfestigt.

Zu den Themen zählen:

• Datenschutz, im Besonderen beim Umgang mit Mitgliedsdaten
• Einführung in die Software
„Mitgliederübersicht/Detailansicht"
• Bearbeitung von Änderungen, Ummeldungen, Übernahmen, Austritten, Neuaufnahmen etc.
• Suchen, Sortieren und Filtern von Daten

Mitgliederverwaltung ist eine Basisaufgabe - in jedem Ortsverband soll SODALIS genutzt werden.

Voraussetzungen

Die vom Teilnehmer unterschriebene Datenschutzerklärung "Verpflichtung auf Vertraulichkeit"
Grundsätzliche PC-Kenntnisse

Ein Laptop ist mitzubringen.

Es ist unabdingbar, dass der Laptop für Windows auf dem neusten Stand der Updates ist, da Updates während des Seminars das Seminar empfindlich stören. Es wird empfohlen, dass nur Windows 8 und höher sowie Office 2010 und höher zum Einsatz kommen. Auch der Browser für das Internet muss auf dem neusten Stand sein.

Anmeldung

Die Anmeldung erfolgt über den über den für Sie zuständigen Kreisverband.
Um eine Anmeldebestätigung zu bekommen (Einladung zum Seminar) sollte eine,
E-Mail I Adresse bei der Mitgliederverwaltung (SODALIS) eingetragen sein.

Ort und Termine
Dezentrales Seminarangebot, Orte und Zeiten erfahren Sie bei den Ansprechpartnern der Kreisverbände.
Derzeit sind folgende Seminare terminiert:

- / *Auffrischung* ( ) KV
- / *Auffrischung* ( ) KV

Schriftführung

Seminarzeiten
Das Seminar hat eine Länge von einem Tag

Beschreibung
Das Seminar vermittelt einerseits wesentliche Grundkenntnisse zum Aufbau des Verbands. Zum anderen werden den Teilnehmenden an der Praxis orientierte, sehr konkrete Anleitungen, wie man Protokolle und andere wichtige Schriftstücke formuliert, an die Hand gegeben. Daher finden in diesem Seminar alle, die die verantwortungsvolle Aufgabe der Schriftführung bereits ausüben oder künftig ausüben wollen, die notwendige fachliche Unterstützung beziehungsweise Vorbereitung für ihre ehrenamtliche Funktion.

Die Themen im Einzelnen sind:
- Aufbau und Zuständigkeiten der einzelnen Verbandsstufen
- Satzung und Richtlinien des Sozialverbands VdK
- Welchen Zweck erfüllt ein Protokoll?
- Was alles gehört zu einem vollständigen Protokoll?
- Kleine Stilkunde

Voraussetzungen
Seminar „Verbandsarbeit 1“

Anmeldung
Die Anmeldung erfolgt über den über den für Sie zuständigen Kreisverband.
Um eine Anmeldebestätigung zu bekommen (Einladung zum Seminar) sollte eine,
E-Mail Adresse bei der Mitgliederverwaltung (SODALIS) eingetragen sein.

Ort und Termine
Dezentrales Seminarangebot, Orte und Zeiten erfahren Sie bei den Ansprechpartnern der Kreisverbände. Derzeit sind folgende Seminare terminiert:

- 28.11.2026 (HM) KV-Odenwaldkreis, Habermannskreuz
- _____ ( ) KV
- _____ ( ) KV
- _____ ( ) KV
- _____ ( ) KV

Vertreterin der Frauen

Seminarzeiten
Das Seminar hat eine Länge von einem Tag

Beschreibung
Ihr Engagement spielt im VdK eine wichtige Rolle: Frauen prägen die Verbandsarbeit in vielerlei Hinsicht. So sind rund 50 Prozent der ehrenamtlich Aktiven weiblich. Mit ihren eigenen Forderungen, etwa zur Lohngerechtigkeit zwischen den Geschlechtern oder zur besseren Vereinbarkeit von Beruf und Kindererziehung oder Pflege, schärfen sie auch das sozialpolitische Profil des VdK. Für alle weiblichen Mitglieder bieten die gewählten Vertreterinnen der Frauen eine Anlaufstelle für Kontakte, Freundschaften und Gespräche und für alle Informationen zu Frauenthemen. Dieses Seminar soll Orientierung geben, welche Aufgaben mit dem Amt der Vertreterin für Frauen verbunden sind.

Daher werden Themen behandelt wie:
- Aufbau und Organisation des Sozialverbands VdK
- Was ist ein geschäftsführender Vorstand?
- Mein Platz im Vorstand
- Welche Rechte, welche Pflichten habe ich als Vertreterin der Frauen und als Vorstandsmitglied?
- Worin besteht die Frauenarbeit im Ortsverband?
- Welche aktuellen frauenpolitischen Themen gilt es aufzugreifen?

Voraussetzungen
Seminar „Verbandsarbeit 1“

Anmeldung
Die Anmeldung erfolgt über den über den für Sie zuständigen Kreisverband.
Um eine Anmeldebestätigung zu bekommen (Einladung zum Seminar) sollte eine,
E-Mail Adresse bei der Mitgliederverwaltung (SODALIS) eingetragen sein.

Ort und Termine
Dezentrales Seminarangebot, Orte und Zeiten erfahren Sie bei den Ansprechpartnern der Kreisverbände. Derzeit sind folgende Seminare terminiert:

- 25.04.2026 (AS) KV-Odenwaldkreis, Habermannskreuz
- 30.05.2026 (AS) KV-Groß-Gerau, Bürgerhaus Ginsheim
- ~~01.08.2026 (AS) KV-Offenbach-Land, Halle~~ Urberach - Rödermark **(abgesagt)**
- 07.11.2026 (AS) KV-Dieburg, Restaurant Zagreb Groß-Zimmern

VdK-Wiki
(Info-Veranstaltung)

Seminarzeiten

Die Informationsveranstaltung hat eine Länge von ca. 5 Stunden. Teilnehmerzahl:
maximal 12 Personen
Dieses Informationsveranstaltung kann nur in Räumlichkeiten mit WLAN Zugang stattfinden.

Beschreibung
Im Rahmen der Info-Veranstaltung lernen Sie, wie man das VdK-Wiki nutzen und anwenden kann. Dazu bekommen Sie jede Menge Tipps für den praktischen Gebrauch. Außerdem zeigen wir Ihnen nützliche Funktionen wie zum Beispiel die Dateiablage und das Forum.
Dabei gehen wir in drei Schritten vor: Zunächst können Sie live in Wiki zuschauen, dann im Selbststudium Wiki auf eigene Faust erkunden bis hin zur gemeinsamen Projektaufgabe mit anderen Teilnehmenden. Ein abwechslungsreiches Programm, das Sie erfolgreich in die Welt des Wiki einführen soll.

Jedem Ortsverband wird empfohlen, mindestens eine/n Mitarbeiter/in aus dem Vorstand im VdK-Wiki fit zu machen.
Die Info-Veranstaltung richtet sich an alle VdK-Funktionsträger/innen.

Danach werden Sie… :
- wissen, wo etwas steht
- wissen, wie Sie es finden
- wissen, wie es funktioniert
- wissen, wer zuständig ist

Jedem Ortsverband wird empfohlen, mindestens eine/n Mitarbeiter/in aus dem Vorstand im VdK Wiki fit zu machen

Voraussetzungen
Geübter Umgang mit dem Computer oder Tablet

Für dieses Informationsveranstaltung wird eine persönliche **E-Mail Adresse** und eine Datenschutzerklärung benötigt.

Ein Laptop ist mitzubringen.
Es ist unabdingbar, dass der Laptop für Windows auf dem neusten Stand der Updates ist, da Updates während der Informationsveranstaltung empfindlich stören. Es wird empfohlen, dass nur Windows 8 und höher sowie Office 2010 und höher zum Einsatz kommen. Auch der Browser für das Internet muss auf dem neusten Stand sein.

Anmeldung
Die Anmeldung erfolgt über den über den für Sie zuständigen Kreisverband.
Um eine Anmeldebestätigung zu bekommen (Einladung zum Seminar) sollte eine,
E-Mail Adresse bei der Mitgliederverwaltung (SODALIS) eingetragen sein.

- _____ ( ) KV

Satzungskunde

Satzung in der vom Landesausschuss am 27. November 2025 beschlossenen Fassung

(eingetragen im Vereinsregister am 02. Januar 2026)



Satzungskunde
Dezentrales Seminar im BV Darmstadt

Seminarzeiten
Das Seminar hat eine Länge von insgesamt 2 Tagen.
Teilnehmerzahl: **maximal 12 Personen**

Beschreibung

Die Einhaltung der Satzung ist Grundlage für einen funktionierenden Verband und den Erhalt der Gemeinnützigkeit. Alle Tätigkeiten im Verband bewegen sich innerhalb des von der Satzung abgesteckten Rahmens. In diesem Seminar werden die Grundlagen und die Regelungen innerhalb der Satzung intensiv bearbeitet. Darüber hinaus werden die gesetzlichen Rahmenbedingungen aus dem Vereins- und Steuerrecht angesprochen.

Die Themen im Einzelnen:
- Struktur der Satzung
- Interpretation der Satzung
- Gesetzliche Rahmenbedingungen

Die Satzung definiert Rechte und Pflichten der Verbandsstufen, es ist wichtig, dass jeder die Inhalte kennt.

Voraussetzungen
Seminar „Verbandsarbeit 1“

Anmeldung
Die Anmeldung erfolgt über den über den für Sie zuständigen Kreisverband.
Um eine Anmeldebestätigung zu bekommen (Einladung zum Seminar) sollte eine,
E-Mail Adresse bei der Mitgliederverwaltung (SODALIS) eingetragen sein.

Ort und Termine
Dezentrales Seminarangebot, Orte und Zeiten erfahren Sie bei den Ansprechpartnern der Kreisverbände. Derzeit sind folgende Seminare terminiert:

- 28.03. - 29.03.2026 (HM ~~& HS~~) ~~KV-Offenbach-~~Land, Halle Urberach **(abgesagt)**
- 09.05. - 10.05.2026 (HM & HS) KV-Odenwaldkreis, Habermannskreuz
- 10.10. - 11.10.2026 (HM & HS) KV-Odenwaldkreis, Habermannskreuz
- _____ ( )
- ( )

Häufig gestellte Fragen

Was bedeutet zentrales oder dezentrales Seminar?
Die zentralen Seminare werden in unserem Tagungshaus, dem Sporthotel Grünberg, durchgeführt. Die dezentralen Seminare werden auf Bezirksebene organisiert. Aufgrund der regionalen Durchführung können die Wege kurzgehalten werden und es sind keine Übernachtungen erforderlich.

Für welches Vorstandsamt sind welche Seminare sinnvoll?
Für jedes Vorstandsamt wurde von der Ehrenamtsakademie ein Ausbildungspaket geschnürt. Darin sind alle Seminare, die für das jeweilige Vorstandsamt sinnvoll sind, zusammengefasst. Die Ausbildungspakete finden Sie in der Broschüre „Programm 2026“.

Welche Aufgaben haben die Bezirksbeauftragten für Bildung?
Die Bezirksbeauftragten für Bildung organisieren zum einen die dezentralen Seminare der VdK-Ehrenamtsakademie und sind zum anderen für das Anmeldeverfahren der zentralen Seminare verantwortlich. Sie nehmen die Anmeldungen von den Kreisverbänden entgegen und geben sie, nach Prüfung der Anmeldevoraussetzungen, in die Datenbank der VdK-Ehrenamts-akademie ein.

Kann ich die Broschüre »Dezentrales Programm 2026« auch digital bekommen?
Ja, Sie können das Programm als PDF-Dokument unter der Homepage des KV Dieburg, **www.vdk.de/kv-dieburg** „Dezentrale Schulungen 2026“ herunterladen.

Kann ich die Broschüre »Programm 2026 (Grünberg)« auch digital bekommen?
Ja, Sie können das Programm als PDF-Dokument aus dem Intranet, Ordner „Ehrenamtsakademie“, oder von der Seite **www.ehrenamtsakademie.de** herunterladen.

Welche Voraussetzungen müssen für die Seminarteilnahme erfüllt sein?
Für alle Seminare in Grünberg ist der vorherige Besuch des Seminars „Verbandsarbeit“ erforderlich. Für weiterführende Seminare gibt es zusätzliche Voraussetzungen. Bei jedem Seminar sind die Voraussetzungen benannt.

Wie werden die Seminarleiter aus- und fortgebildet?
Die Seminarleiter der VdK-Ehrenamtsakademie nehmen regelmäßig an Weiterbildungsmaßnahmen teil. Dabei werden notwendige Änderungen in den Seminarunterlagen oder im Ablauf der Seminare besprochen. Die Seminarleiter werden zudem über aktuelle Entwicklungen in der Verbandsarbeit informiert. Für jeden Seminartyp werden separate Fortbildungen durchgeführt. Zusätzlich finden fachgebietsübergreifende Fortbildungen zum Thema Seminarleitung statt.

Wie stelle ich fest, dass ich für ein Seminar angemeldet bin?
Mit einem Login auf der Seite **www.ehrenamtsakademie.de** kann ich unter meine Seminare feststellen, ob ich Teilnehmer bin oder ob ich auf der Warteliste stehe.

Anmeldung

Die Anmeldung erfolgt über den über den für Sie zuständigen Kreisverband. Um eine Anmeldebestätigung zu bekommen (Einladung zum Seminar) sollte eine, **E-Mail Adresse** bei der Mitgliederverwaltung (SODALIS) eingetragen sein.

Anmeldung Ehrenamtsakademie

Sehen Sie Ihre Seminarhistorie unter www.ehrenamtsakademie.de

Die VdK Ehrenamtsakademie

○ **zentrales Seminar** ○ **dezentrales Seminar**

Seminarname: _____

Wunschtermin/-ort: _____ Seminarnummer: _____

Voraussetzungen sind erfüllt: ○
Seminar wurde bereits besucht: ○ im Jahr: _____

Anmeldung eVEWA: Leserechte OV ○ Leserechte KV ○ Lese- und Schreibrechte OV ○

Berufstätig: ☐ Bildungsurlaub: ☐

_____
Vorname/Name

_____
Mitgliedsnummer

_____
Orts-/Kreisverband

_____
Funktion im VdK

_____
Anschrift

_____
Telefon/Mobiltelefon

_____
E-Mail

Rollstuhlfahrer ☐ Gehbehinderung ☐ Merkzeichen „B" ☐
Hörschädigung ☐ Sehbehinderung ☐ Sonstige _____

Anmeldeablauf OV-Seminar

- Teilnehmer/-in füllt Anmeldung aus.
- Ortsverband leitet die Anmeldung an den Kreisverband weiter.
- Kreisverband gibt die Anmeldung an den Bezirksbeauftragten für Bildung weiter.
- Bezirksbeauftragter für Bildung bearbeitet die Anmeldung.

Anmeldeablauf KV-Seminar

- Teilnehmer/-in füllt Anmeldung aus.
- Kreisverband leitet die Anmeldung an die Ehrenamtsakademie weiter. Mail: ehrenamtsakademie@vdk.de
- Landesgeschäftsstelle bearbeitet die Anmeldung

SODALIS-Seminar

Zugangsdaten erhalten Sie im Seminar. Es wird unterschieden zwischen „Leserechte" und „Lese- und Schreibrechte". Pro Ortsverband kann einmal Leserechte und einmal Lese- und Schreibrechte vergeben werden.

Homepage-Seminar

Um an dem Seminar Homepage Grundlagen" teilzunehmen, benötigt Ihr Ortsverband einen Zugang zum Homepage (Internetauftritt). Falls nicht vorhanden, vor Seminarbeginn per Formular (Wiki) beantragen.

Mit der Speicherung meiner Adressdaten einschließlich meiner Seminarhistorie in der Datenbank der VdK-Ehrenamtsakademie bin ich einverstanden. Ich bin auch damit einverstanden, dass meine persönlichen Adressdaten aus der Mitgliederverwaltung des Sozialverbands VdK Hessen-Thüringen e. V. in die Datenbank der Ehrenamtsakademie übernommen werden. Die Daten werden ausschließlich im Rahmen der Aus- und Weiterbildung im Sozialverband VdK Hessen-Thüringen e. V. genutzt und nicht an Dritte weitergegeben.

Hiermit melde ich mich verbindlich*
für das folgende Seminar an:

_____
Ort, Datum Unterschrift Ortsverband / Name

_____
Ort, Datum Unterschrift Kreisverband / Name

_____
Ort, Datum Unterschrift Teilnehmer/-in

*Sollten Sie trotz verbindlicher Anmeldung unentschuldigt der Veranstaltung fernbleiben, behalten wir uns vor, Ihnen die Kosten in Rechnung zu stellen.

bildung.darmstadt@vdk.de ■ bildung.frankfurt@vdk.de ■ bildung.fulda@vdk.de ■ bildung.giessen@vdk.de
bildung.kassel@vdk.de ■ bildung.marburg@vdk.de ■ bildung.wiesbaden@vdk.de ■ bildung.suedthueringen@vdk.de
bildung.nordthueringen@vdk.de ■ bildung.ostthueringen@vdk.de ■ ehrenamtsakademie@vdk.de

Verpflichtung auf die Vertraulichkeit für hauptamtliche und ehrenamtliche Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter

(bisher: Datenschutzerklärung)

Stand: 04/2019

Bitte innerhalb von 10 Tagen nach Aufnahme der Beschäftigung/der ehrenamtlichen Funktion an die Landesgeschäftsstelle senden!

Sozialverband VdK Hessen-Thüringen

Datenschutzbeauftragter

Gärtnerweg 3

60322 Frankfurt am Main

Zusendung auch möglich per:

E-Mail: support.ht@vdk.de

Fax: 069 714002-55

Einleitung

Diese Verpflichtung wurde im Hinblick auf die seit 25.05.2018 geltende EU-Datenschutz-Grundverordnung erstellt und wird anstelle der „Verpflichtung auf das Datengeheimnis" (Datenschutzerklärung) verwendet.

Dieser Verpflichtung ist ein Merkblatt zum Datenschutz beigefügt.

Personalien und Tätigkeit für den Sozialverband VdK Hessen-Thüringen

Bitte in Druckbuchstaben ausfüllen!

Geschäftsstelle (Verbandsstufe)_____

Name, Vorname_____

falls Mitglied, Mitgliedsnummer_____

Anschrift_____

Ich bin

☐ hauptamtlicher Mitarbeiter/Arbeitnehmer

(gilt auch für Kreisassistenten und für geringfügig Beschäftigte)

☐ ehrenamtlich für den Verband tätig

(ohne Arbeitsentgelt, ggf. unter Zahlung einer zulässigen Ehrenamtspauschale)

Ich verpflichte mich, folgende Grundsätze einzuhalten:

- Ich werde personenbezogene Daten, die mir bei meiner Tätigkeit für den Verband bekannt werden, nur im Rahmen meiner Aufgaben oder aufgrund einer Weisung verarbeiten, also nur in dem Umfang, als es für diesen Zweck erforderlich ist.
- Ich werde die in Zusammenhang mit meiner Tätigkeit erlangten Unterlagen oder sonstige nicht allgemein zugängliche Informationen vertraulich behandeln, das heißt, nur zur Erfüllung meiner Aufgaben oder aufgrund einer Weisung an andere Personen weitergeben.
- Ich werde diese Unterlagen und Informationen ohne vorherige schriftliche Vereinbarung auch nicht für eigene Zwecke oder andere Auftraggeber o. ä. nutzen. Insbesondere werde ich personenbezogene Daten, z. B. über ein Mitglied, nicht an Personen außerhalb des Verbands weitergeben, wenn die betroffene Person nicht schriftlich eingewilligt hat.
- Ich werde Daten so verarbeiten, dass ein Verlust, eine Verfälschung, eine unbefugte Offenlegung oder ein unbefugter Zugang vermieden wird und dazu Anweisungen der Landesgeschäftsführung, der Geschäftsstellenleitung oder aus der IT-Abteilung beachten. Dies gilt auch bei Homeoffice/ Telearbeit sowie der Nutzung mobiler Geräte, z. B. Tablets.
- Wenn ich den Verdacht eines Verstoßes gegen den Datenschutz bzw. einer Unregelmäßigkeit bei der Datenverarbeitung habe, werde ich den Leiter meiner Geschäftsstelle oder den Abteilungsleiter sowie den Datenschutzbeauftragten oder die IT-Abteilung unverzüglich informieren.
- Wenn eine Person, insbesondere ein Mitglied, Auskunft über gespeicherte Daten oder eine Berichtigung von Daten, Löschung oder eine Einschränkung der Verarbeitung verlangt, werde ich nicht selbstständig tätig, sondern leite das Auskunftsersuchen unverzüglich an die Landesgeschäftsstelle weiter, E-Mail: datenschutz.ht@vdk.de.
- Das Merkblatt informiert mich über die Gesetze zum Umgang und zur Sicherung personenbezogener Daten (Datenschutzgesetze). Dies werde ich beachten. Auch werde ich weitere Anweisungen, Richtlinien und Hinweise zu Datenschutz und Datensicherheit, z. B. im VdK-Intranet und im VdK-Wiki, beachten.
- Mir ist bewusst, dass Verstöße gegen das Datenschutzrecht dem Ansehen des Verbands erheblich schaden und zu einer Prüfung durch den Beauftragten des Landes für Datenschutz und Informationsfreiheit führen können. Verstöße können insbesondere nach Art. 83 DSGVO mit Bußgeldern belegt sowie nach Art. 84 DSGVO in Verbindung mit § 42 Bundesdatenschutzgesetz (BDSG) zur Strafbarkeit führen.

Ein Verstoß kann zugleich als eine Verletzung arbeitsvertraglicher Pflichten zu einer Abmahnung und bei einem schweren Verstoß, insbesondere bei vorsätzlichem Verhalten, zu einer Kündigung führen, bei ehrenamtlichen Mitarbeitern/Mitgliedern zu einer (vorläufigen oder endgültigen) Untersagung der Ausübung einer ehrenamtlichen Funktion oder der Mitgliederrechte bis zum Ausschluss aus dem Verband. Daneben kann wegen materieller (finanzielle Einbußen) oder immaterieller Schäden (z. B. wenn besonders schutzwürdige Daten anderen bekannt werden) ein Anspruch auf Schadensersatz bestehen.

Diese Pflichten zum Schutz personenbezogener Daten gelten auch nach Beendigung des Arbeitsverhältnisses oder der Tätigkeit für den Verband weiter.

Soweit sonstige Geheimhaltungs- oder Schweigepflichten bestehen, sind sie von dieser Verpflichtung nicht betroffen.

Mit meiner Unterschrift bestätige ich zugleich, eine Kopie der Erklärung mit dem Merkblatt/ den Gesetzesauszügen erhalten zu haben.

Ort, Datum_____Unterschrift_____



In unserer VdK-Ehrenamtsakademie bieten wir den ehrenamtlichen Mitarbeitern unentgeltliche Einführungs- und Weiterbildungsseminare an. Derzeit bilden wir in zentralen und dezentralen Seminaren rund 2.000 Ehrenamtliche im Jahr aus.

Die Seminare bieten Neueinsteigern eine gute Vorbereitung für ihr Ehrenamt und geben einen Einblick in die verschiedenen VdK-Themen. Erfahrene Ehrenamtliche können vertiefende Seminare besuchen. In den Schulungen werden auch der persönliche Kontakt und Austausch untereinander gefördert.

Die VdK Ehrenamtsakademie
Aus- und Weiterbildung für das Ehrenamt

„Bin ich dabei?“

Schauen Sie selbst.



www.ehrenamtsakademie.de

für jeden Ehrenamtler des Sozialverbands VdK Hessen-Thüringen

- Aktuelle Seminartermine und -orte
- Seminarplatzinfo: Teilnehmer- oder Warteliste
- Eigene Seminarhistorien
- Auswertungen für Verbandsstufen
- Antworten auf die häufigsten Fragen

Die VdK Ehrenamtsakademie

Hartmut Maier
Bildungsbeauftragter
Bezirksverband Darmstadt

SOZIALVERBAND VdK HESSEN-THÜRINGEN BEZIRKSVERBAND DARMSTADT

MENSCHEN MIT HERZ
EHRENAMT IM VdK

Konfuzius hat gesagt:

"Sage es mir, und ich werde es vergessen"

"Zeige es mir, und ich werde
es vielleicht Behalten"

Lass es mich tun, und ich werde es können

Die VdK Ehrenamtsakademie

Hartmut Maier
Bezirksbeauftragter für Bildung
Bezirksverband Darmstadt
hartmut.maier@vdk.de
kv-dieburg@vdk.de
www.vdk.de/kv-dieburg