

# Dezentrales Programm Bezirksverband Darmstadt



*Der Kluge lernt aus allem und von jedem,  
der Normale aus seinen Erfahrungen  
und der Dumme weiß alles besser.*

Sokrates

# 2024



## Die VdK Ehrenamtsakademie

# Inhalt

Vorwort	03
Anmeldungen	04
Seminare Ansprechpartner	05 und 6
Verbandsarbeit	07
Verbandsarbeit Vertiefung	08
Kassenführung	09
eVEWA Online-Mitgliederverwaltung	10 und 11
eVEWA Auffrischung	12
Schriftführung	13
Vertreterin der Frauen	14
Groupsystem Grundlagen	15
Wiki digitales fürs Ehrenamt	16
Häufig gestellte Fragen	17
Anmeldeformular	18
Datenschutz	19
Anmeldeformular Groupsystem	20 und 21

Sozialverband VdK Hessen-Thüringen e. V. - Bezirksverband Darmstadt  
 Jahnstraße 12 - 64846 Groß-Zimmern  
 Montag: 10:00 - 12:00 Uhr Dienstag: 15:00 - 17:00 Uhr  
 Donnerstag 14:00 - 18:00 Uhr  
 Telefon: 06071 / 7 17 64 - Telefax: 06071 / 7 38 91 97  
 E-Mail: [hartmut.maier@vdk.de](mailto:hartmut.maier@vdk.de) - Internet: [www.ehrenamtsakademie.de](http://www.ehrenamtsakademie.de)

 rote Schrift = Änderungen

 grüne Schrift = Neu hinzugefügt

## Hinweis:

Für die Seminare **eVewa** und **GroupSystem Grundlagen** ist, für jeden Teilnehmer\*in ein Laptop erforderlich.

# Vorwort

Der Einstieg in die VdK-Ehrenamtsakademie erfolgt über das Seminar »Verbandsarbeit Grundlagen«, die weiteren Seminare richten sich nach der ausgeübten Funktion.

Im vorliegenden Programmheft haben wir die dezentralen Seminare der VdK-Ehrenamtsakademie für den Bezirk Darmstadt zusammengefasst. Den Einstieg für alle Mitglieder und

Ehrenamtlichen bildet das dezentrale Seminar „Verbandsarbeit“. Die weiteren Ausbildungsschritte richten sich nach dem ausgeübten oder angestrebten Ehrenamt. Für jedes Ehrenamt wurde ein Ausbildungspaket geschnürt. Welche Seminare für die unterschiedlichen Ehrenämter vorgesehen sind, können Sie dem jeweiligen Ausbildungspaket in der Broschüre „Programm 2020“ entnehmen.

## Zentrale und dezentrale Seminare

Die Seminare untergliedern sich in zentrale und dezentrale Seminare. Die dezentralen Seminare werden auf Bezirksebene organisiert und durchgeführt, die zentralen Seminare finden bezirksübergreifend in Grünberg statt (siehe hierzu die Broschüre „Programm 2024“).

## Wie stelle ich fest, dass ich für ein Seminar angemeldet bin?

Mit einem Login auf der Seite [www.ehrenamtsakademie.de](http://www.ehrenamtsakademie.de) kann ich nach einer Registrierung beim ersten Zugang feststellen ob ich Teilnehmer bin oder ob ich auf der Warteliste stehe.

## Seminarorte

Die Orte für die dezentralen Seminare werden auf Bezirksebene festgelegt. Dabei wird, wenn möglich, auf kurze Anfahrtswege für die Teilnehmer\*in geachtet.

## Kosten

Die Seminare der VdK-Ehrenamtsakademie im Bezirk Darmstadt sind für die Teilnehmer\*in kostenfrei. Reisekosten können mit der entsendenden Verbandsstufe abgerechnet werden. Für den Verband ist die Durchführung der Seminare mit erheblichen Kosten verbunden. Es ist deswegen zwingend notwendig, dass etwaige Absagen so früh wie möglich mitgeteilt werden.

**Bei unentschuldigtem Fernbleiben oder verspäteter Absage behält sich die Ehrenamtsakademie im Bezirk Darmstadt vor, die Kosten, 35,00 € pro Person und Seminartag bei der entsendenden Verbandsstufe geltend zu machen.**

## Anmeldungen

Die Anmeldung erfolgt über den Ortsverband zu Ihrem Kreisverband. Der Kreisverband gibt die Anmeldung an den Bezirksbeauftragten für Bildung weiter. Für alle Seminaranmeldung ist das Anmeldeformular der Ehrenamtsakademie zu verwenden (siehe Seite 18).

Anmeldungen werden nur bearbeitet wenn im Anmeldeformular eine **Email Adresse** angegeben ist.

Für die Anmeldung zum Seminar **eVEWA** ist zusätzlich, zur Seite 18, noch das Formular, auf Seite 19 zu verwenden. Die Anmeldung muss spätestens 2 Wochen vor Seminarbeginn beim Bezirksbeauftragten für Bildung vorliegen.

Für die Anmeldung zum **Groupsystem** ist **zusätzlich**, zur Seite 18, noch das Formular, auf Seite 20 und 21 zu verwenden. Die Anmeldung muss spätestens 2 Wochen vor Seminarbeginn beim Bezirksbeauftragten für Bildung vorliegen.

Ein Seminar findet nur dann statt, wenn min. 8 Teilnehmer angemeldet sind. Die maximale Teilnehmerzahl richtet sich nach dem Seminartyp und den örtlichen Gegebenheiten.

Bei den Seminaren „Kassenführung“ und „eVEWA“ ist die maximale Teilnehmerzahl auf 12 Personen festgelegt.

## **Hartmut Maier**

Bezirkbeauftragter  
Bezirksverband Darmstadt  
Telefon: 06071 / 71764  
Telefax: 06071 / 7389197



E-Mail: [hartmut.maier@vdk.de](mailto:hartmut.maier@vdk.de)  
[bildung.darmstadt@vdk.de](mailto:bildung.darmstadt@vdk.de)  
[kv-dieburg@vdk.de](mailto:kv-dieburg@vdk.de)

Internet: [www.vdk.de/kv-dieburg](http://www.vdk.de/kv-dieburg)  
[www.ehrenamtsakademie.de](http://www.ehrenamtsakademie.de)

Seminarleiter: Hartmut Maier (HM)  
Helmut Schwoll (HS)  
Wolfgang Wollny (WW)  
Hermann Salg (HSa)  
Angelika Stoltze (AS)

# Seminare

Auf den folgenden Seiten werden die Inhalte und die Seminartermine der dezentralen Seminare im Bezirk Darmstadt vorgestellt. Die dezentralen Seminare werden vom Bezirksbeauftragten für Bildung organisiert. Orte und Zeiten der dezentralen Seminare erfahren Sie bei den Ansprechpartnern der Kreisverbände. Für die Anmeldung ist das Anmeldeformular der Ehrenamtsakademie zu verwenden (Seite 18). Für das Seminar Groupsystem Grundlagen muss zusätzlich das Anmeldeformular (Seite 20 und 21), 3 Wochen vor Seminarbeginn ausgefüllt vorliegen. Bitte bedenken Sie, dass eine Anmeldung nur berücksichtigt werden kann, wenn die im Programm genannten Voraussetzungen erfüllt sind.

## Ansprechpartner Kreisverbände:

### ⇒ Kreis Bergstraße, Kreisgeschäftsstelle

- Weiherhausstraße 6, 64646 Heppenheim
- Telefon: 06252 - 913478, Telefax: 06252 - 910575
  - E-Mail: [kv-bergstrasse@vdk.de](mailto:kv-bergstrasse@vdk.de)
  - Ansprechpartnerin: Martina Karadeniz

### ⇒ Kreis Darmstadt, Kreisgeschäftsstelle

- In der Grundstraße 10, 64289 Darmstadt-Kranichstein
  - Telefon: 06151 - 47849, Telefax: 06151 - 599871
    - E-Mail: [kv-darmstadt@vdk.de](mailto:kv-darmstadt@vdk.de)
    - Ansprechpartnerin: Marita Becker

### ⇒ Kreis Dieburg, Kreisgeschäftsstelle

- Jahnstraße 12, 64846 Groß-Zimmern
- Telefon: 06071 - 71764, Telefax: 06071 - 7389197
  - E-Mail: [kv-dieburg@vdk.de](mailto:kv-dieburg@vdk.de)
  - Ansprechpartner: Hartmut Maier

### ⇒ Kreis Groß-Gerau, Kreisgeschäftsstelle

- Im Antsee 18, 64521 Groß-Gerau
- Telefon: 06152 - 2191, Telefax: 06152 - 7 111 444
  - E-Mail: [kv-gross-gerau@vdk.de](mailto:kv-gross-gerau@vdk.de)
  - Ansprechpartner: Patrick Nau
    - Bleichstr. 1, 64569 Nauheim
- Telefon: 06152 – 6 49 17 / Mobil: 0171-6 23 37 56
  - E-Mail: [patrick.nau@vdk.de](mailto:patrick.nau@vdk.de)

## Ansprechpartner Kreisverbände:

### ⇒ Kreis Odenwald, Kreisgeschäftsstelle

- Jahnstraße 9, 64711 Erbach
- Telfon: 06062 - 9191378, Telefax: 06062 - 9191379
  - E-Mail: [kv-odenwaldkreis@vdk.de](mailto:kv-odenwaldkreis@vdk.de)
  - Ansprechpartnerin: Ria Oehmichen

### ⇒ Kreis Offenbach-Land, Kreisgeschäftsstelle

- Eisenbahnstraße 11, 63150 Heusenstamm
- Telefon: 06104 - 924023, Telefax: 06104 - 924024
  - E-Mail: [kv-offenbach-land@vdk.de](mailto:kv-offenbach-land@vdk.de)
  - Ansprechpartnerin: Stefanie Assion

### ⇒ Kreis Offenbach-Stadt, Kreisgeschäftsstelle

- Gustav-Adolf-Straße 16, 63069 Offenbach
- Telefon: 069 - 833544, Telefax: 069 - 84848192
  - E-Mail: [kv-offenbach-stadt@vdk.de](mailto:kv-offenbach-stadt@vdk.de)
  - Ansprechpartner: Helmut Schwoil



# Verbandsarbeit 1

## Seminarzeiten

Das Seminar hat eine Länge von insgesamt 2Tagen.

## Zielgruppe

Das Seminar „**Verbandsarbeit 1**“ (vormals "Verbandsarbeit Grundlagen") ist die Basis für ehrenamtliches Engagement im VdK und bildet die Voraussetzung für alle weiterführenden Seminarangebote der VdK-Ehrenamtsakademie. Mit einer umfassenden Einführung in die Verbandsarbeit richtet es sich an alle Ehrenamtler und an Mitglieder, die Interesse an einer ehrenamtlichen Tätigkeit haben.

## Folgende Themen werden während des 2 tägigen Seminars behandelt:

- Praktisches Wissen aus der täglichen Verbandsarbeit
- Das VdK-Leitbild
- Das Beratungsangebot des VdK im Überblick (z. B. Sozialrecht und Barrierefreiheit)
- Außendarstellung des Verbands
- Planung und Organisation von Veranstaltungen
- Mitgliederwerbung und -betreuung

## Anmeldung

Die Anmeldung erfolgt über den über den für Sie zuständigen Kreisverband. Um eine Anmeldebestätigung zu bekommen (Einladung zum Seminar) sollte eine, **Email Adresse** bei der Mitgliederverwaltung (eVEWA) eingetragen sein.

## Ort und Termine

Dezentrales Seminarangebot, Orte und Zeiten erfahren Sie bei den Ansprechpartnern der Kreisverbände. Derzeit sind folgende Seminare terminiert:

- |                       |       |                                      |
|-----------------------|-------|--------------------------------------|
| • 02.02. - 04.02.2024 | (WW)  | KV Odenwaldkreis, Habermannskreuz    |
| • 23.02. - 25.02.2024 | (HM ) | KV Dieburg, Hofgut Reinheim (Raum 4) |
| • 19.04. – 21.04.2024 | (HM)  | KV Dieburg, Hofgut Reinheim (Raum 4) |
| • 26.04. - 28.04.2024 | (HM)  | KV Groß-Gerau, Bürgerhaus Ginsheim   |
| • 21.06. - 23.06.2024 | (HM)  | KV Odenwaldkreis, Habermannskreuz    |
| • 28.06. - 30.06.2024 | (HSa) | KV Offenbach-Land, Martinsee         |
| • 19.07. - 21.07.2024 | (AS)  | KV Dieburg, Hofgut Reinheim (Raum 4) |
| • 30.08. - 01.09.2024 | (AS)  | KV Groß-Gerau, Bürgerhaus Ginsheim   |
| • 25.10. - 27.10.2024 | (HM)  | KV Offenbach-Land, Martinsee         |
| •                     | ()    | KV                                   |
| •                     | ()    | KV                                   |
| •                     | ()    | KV                                   |
| •                     | ()    | KV                                   |

# Verbandsarbeit Vertiefung

## Seminarzeiten

Das Seminar hat eine Länge von insgesamt 2 Tagen.

## Zielgruppe

Dieses Seminar baut auf dem einführenden Seminar zur Verbandsarbeit auf und soll dessen Inhalte vertiefen. Im Zentrum steht Paragraph 2 der VdK-Satzung, der Wesen und Zweck des Verbands definiert. Welche Vorgaben für die Arbeit im Ortsverband lassen sich aus der Satzung ableiten, wie können die Ziele des Verbands verwirklicht werden? Das sind die Fragen, mit denen sich die Teilnehmer während der zweitägigen Veranstaltung auseinandersetzen.

## Die Themen im Einzelnen:

- Mitgliederbetreuung - was ist zu tun, damit sich alle im Ortsverband wohlfühlen?
- Öffentlichkeitsarbeit - wie lässt sich mehr Außenwahrnehmung und Aufmerksamkeit in den Medien erzielen, um Menschen für den VdK zu gewinnen.
- Sozialpolitik - mit welchen Aktionen kann der Ortsverband den Forderungen des Sozialverbands stärker Nachdruck verleihen?

## Voraussetzungen

Teilnahme am Seminar „Verbandsarbeit“

## Anmeldung

Die Anmeldung erfolgt über den über den für Sie zuständigen Kreisverband.

Um eine Anmeldebestätigung zu bekommen (Einladung zum Seminar) sollte eine, **Email Adresse** bei der Mitgliederverwaltung (eVEWA) eingetragen sein.

## Ort und Termine

Dezentrales Seminarangebot, Orte und Zeiten erfahren Sie bei den Ansprechpartnern der Kreisverbände. Derzeit sind folgende Seminare terminiert:

- |                       |      |                                    |
|-----------------------|------|------------------------------------|
| • 02.03. - 03.03.2024 | (HS) | KV Odenwaldkreis, Habermannskreuz  |
| • 23.03. - 24.03.2024 | (HS) | KV Groß-Gerau, Bürgerhaus Ginsheim |
| • 28.09. - 29.09.2024 | (HS) | KV Offenbach-Land, Martinsee       |
| •                     | ()   | KV                                 |
| •                     | ()   | KV                                 |





Kassenführer/in



Revisor/in



Vorsitzende/r

# Kassenführung

## Seminarzeiten

Das Seminar hat eine Länge von insgesamt 2 Tagen.

Teilnehmerzahl: **maximal 12 Personen**

## Zielgruppe

Der VdK ist selbstlos im Interesse des Gemeinwohls tätig. Das bedeutet, dass alle Mittel nur für satzungsgemäße Zwecke verwendet werden dürfen. Der Kassenführung des VdK als einer gemeinnützigen Organisation kommt daher große Bedeutung zu. Deshalb müssen insbesondere die Mitglieder, die die verantwortungsvolle Aufgabe der Kassenführung in ihrem Ortsverband ausüben, gründlich für dieses Amt aus- und fortgebildet werden.

## In dem Seminar „Kassenführung“ stehen daher folgende Themen auf dem Programm:

- Rechtliche Grundlagen
- Ordnungsgemäße Belegführung auf Basis einer ordentlichen kaufmännischen Buchführung
- Satzungsgemäße Verwendung von Mitteln
- Gewinn- und Verlustrechnung

Zahlreiche Praxisbeispiele und -übungen helfen, die gelernten Inhalte zu vertiefen.

## Voraussetzungen

Teilnahme am Seminar „Verbandsarbeit“

## Anmeldung

Die Anmeldung erfolgt über den über den für Sie zuständigen Kreisverband. Um eine Anmeldebestätigung zu bekommen (Einladung zum Seminar) sollte eine, **Email Adresse** bei der Mitgliederverwaltung (eVEWA) eingetragen sein.

## Ort und Termine

Dezentrales Seminarangebot, Orte und Zeiten erfahren Sie bei den Ansprechpartnern der Kreisverbände. Derzeit sind folgende Seminare terminiert:

- 16.03. - 17.03.2024 (HSa) KV Odenwaldkreis, Habermannskreuz
- 13.04. - 14.04.2024 (HSa) KV Dieburg, Hofgut Reinheim (Raum 4)
- 07.09. . 08.09.2024 (HSa) KV Offenbach-Land, Martinsee
- 02.11. - 03.11.2024 (HSa) KV Groß-Gerau, Bürgerhaus Ginsheim
- () KV
- () KV



# eVEWA

## Online-Mitgliederverwaltungsprogramm

### Seminarzeiten

Das Seminar hat eine Länge von insgesamt 1 Tag.

Teilnehmerzahl: **maximal 12 Personen**

Dieses Seminar kann nur in Räumlichkeiten mit WLAN Zugang stattfinden.

### Zielgruppe

Das datenbankbasierte Internetsystem eVEWA ist ein modernes, praktisches Hilfsmittel für die Verwaltung von Mitgliedern und Verbandsstufen. Vor allen vereinfacht die Nutzung von eVEWA die Kommunikation zwischen dem Landesverband und den einzelnen Verbandsstufen. Dieses Seminar klärt über die organisatorischen Zusammenhänge in der Mitgliederverwaltung auf und gibt den Teilnehmern in vielen praktischen Übungen am PC die Möglichkeit, das Programm intensiv kennen zu lernen und Sicherheit bei dessen Nutzung zu gewinnen.

Mitgliederverwaltung ist  
eine Basisaufgabe -  
in jedem Ortsverband  
soll eVEWA genutzt werden

### Zu den Themen zählen:

- Datenschutz, im Besonderen beim Umgang mit Mitgliedsdaten
- Einführung in die Software
- „Mitgliederübersicht/Detailansicht“
- Bearbeitung von Änderungen, Ummeldungen, Übernahmen, Austritten, Neuaufnahmen etc.
- Suchen, Sortieren und Filtern von Daten

### Voraussetzungen

„Verbandsarbeit“

und vom Teilnehmer unterschriebene Datenschutzerklärung

Sozialberater und Kreisassistenzen erhalten nur Leserechte für eVEWA.

### Ein Laptop ist mitzubringen.

Es ist unabdingbar, dass der Laptop für Windows auf dem neusten Stand der Updates ist, da Updates während des Seminars das Seminar empfindlich stören. Es wird empfohlen, dass nur Windows 8 und höher sowie Office 2010 und höher zum Einsatz kommen. Auch der Browser für das Internet muss auf dem neusten Stand sein.

### Anmeldung

Die Anmeldung erfolgt über den über den für Sie zuständigen Kreisverband.  
Um eine Anmeldebestätigung zu bekommen (Einladung zum Seminar) sollte eine, **Email Adresse** bei der Mitgliederverwaltung (eVEWA) eingetragen sein.



**eVEWA**



## Online-Mitgliederverwaltungsprogramm

### Ort und Termine

Dezentrales Seminarangebot, Orte und Zeiten erfahren Sie bei den Ansprechpartnern der Kreisverbände. Derzeit sind folgende Seminare terminiert:

- |              |           |                                      |
|--------------|-----------|--------------------------------------|
| • 09.03.2024 | (HM & HS) | KV Dieburg, Hofgut Reinheim (Raum 4) |
| • 06.04.2024 | (HM & HS) | KV Odenwaldkreis, Habermannskreuz    |
| • 04.05.2024 | (HM & HS) | KV Groß-Gerau, Bürgerhaus Ginsheim   |
| • 06.07.2024 | (HM & HS) | KV Dieburg, Hofgut Reinheim (Raum 4) |
| • 14.09.2024 | (HM & HS) | KV Dieburg, Hofgut Reinheim (Raum 4) |
| •            |           |                                      |



# eVEWA Auffrischung

In der eVEWA-Auffrischung wird auf den praktischen Teil des eVEWA-Seminars nochmal eingegangen. An Hand von Übungsbeispielen werden die verschiedenen Änderungen durch eVEWA trainiert z.B. Ummeldungen, Übernahmen, Kündigungen etc.

Im Seminar ist ein fester Zeitraum eingeplant, um auf individuelle Fragen zur Software eVEWA und zur Mitgliederverwaltung im Ortsverband einzugehen. Filterübungen aus dem eVEWA Seminar werden wiederholt, damit sich das vermittelte Wissen verfestigt.

## Zu den Themen zählen:

- Übungen zum Filtern
- Erklärungen zu Drucklisten
- Exportieren von Daten
- Raum für individuelle Fragen

## Voraussetzungen

„Verbandsarbeit“

„eVEWA“

## Ein Laptop ist mitzubringen.

Es ist unabdingbar, dass der Laptop für Windows auf dem neusten Stand der Updates ist, da Updates während des Seminars das Seminar empfindlich stören. Es wird empfohlen, dass nur Windows 8 und höher sowie Office 2010 und höher zum Einsatz kommen. Auch der Browser für das Internet muss auf dem neusten Stand sein.

## Anmeldung

Die Anmeldung erfolgt über den über den für Sie zuständigen Kreisverband.

Um eine Anmeldebestätigung zu bekommen (Einladung zum Seminar) sollte eine, **Email Adresse** bei der Mitgliederverwaltung (eVEWA) eingetragen sein.

## Ort und Termine

Dezentrales Seminarangebot, Orte und Zeiten erfahren Sie bei den Ansprechpartnern der Kreisverbände. Derzeit sind folgende Seminare terminiert:

- 25.05.2025 / *Auffrischung* (HM & HS) KV Odenwaldkreis, Habermannskreuz



## Schriftführung



### Seminarzeiten

Das Seminar hat eine Länge von einem Tag

### Zielgruppe

Im Jahr 2019 wurden die ersten dezentralen Seminare für die Schriftführung in den Ortsverbänden angeboten. Ab 2020 finden diese Seminare flächendeckend statt. Diese Veranstaltung vermittelt einerseits wesentliche Grundkenntnisse zum Aufbau des Verbands. Zum anderen werden den Teilnehmenden an der Praxis orientierte, sehr konkrete Anleitungen, wie man Protokolle und andere wichtige Schriftstücke formuliert, an die Hand gegeben. Daher finden in diesem Seminar alle, die die verantwortungsvolle Aufgabe der Schriftführung bereits ausüben oder künftig ausüben wollen, die notwendige fachliche Unterstützung beziehungsweise Vorbereitung für ihre ehrenamtliche Funktion.

### Die Themen im Einzelnen sind:

Die Themen im Einzelnen sind

- Aufbau und Zuständigkeiten der einzelnen Verbandsstufen
- Satzung und Richtlinien des Sozialverbands VdK
- Welchen Zweck erfüllt ein Protokoll?
- Was alles gehört zu einem vollständigen Protokoll?
- Kleine Stilkunde

### Voraussetzungen

Teilnahme am Seminar „Verbandsarbeit“.

### Anmeldung

Die Anmeldung erfolgt über den über den für Sie zuständigen Kreisverband. Um eine Anmeldebestätigung zu bekommen (Einladung zum Seminar) sollte eine, **Email Adresse** bei der Mitgliederverwaltung (eVEWA) eingetragen sein.

## Ort und Termine

Dezentrales Seminarangebot, Orte und Zeiten erfahren Sie bei den Ansprechpartnern der Kreisverbände. Derzeit sind folgende Seminare terminiert:

- 13.07.2024 (HM) KV Odenwaldkreis, Habermannskreuz



## Vertreterin der Frauen



### Seminarzeiten

Das Seminar hat eine Länge von einem Tag

### Zielgruppe

Ihr Engagement spielt im VdK eine wichtige Rolle: Frauen prägen die Verbandsarbeit in vielerlei Hinsicht. So sind rund 50 Prozent der ehrenamtlich Aktiven weiblich. Mit ihren eigenen Forderungen, etwa zur Lohngerechtigkeit zwischen den Geschlechtern oder zur besseren Vereinbarkeit von Beruf und Kindererziehung oder Pflege, schärfen sie auch das sozialpolitische Profil des VdK.

Für alle weiblichen Mitglieder bieten die gewählten Vertreterinnen der Frauen eine Anlaufstelle für Kontakte, Freundschaften und Gespräche und für alle Informationen zu Frauenthemen. Dieses Seminar soll Orientierung geben, welche Aufgaben mit dem Amt der Vertreterin für Frauen verbunden sind.

### Daher werden Themen behandelt wie:

- Aufbau und Organisation des Sozialverbands VdK
- Was ist ein geschäftsführender Vorstand?
- Mein Platz im Vorstand
- Welche Rechte, welche Pflichten habe ich als Vertreterin der Frauen und als Vorstandsmitglied?
- Worin besteht die Frauenarbeit im Ortsverband?
- Welche aktuellen frauenpolitischen Themen gilt es aufzugreifen?

### Voraussetzungen

Teilnahme am Seminar „Verbandsarbeit“.

### Anmeldung

Die Anmeldung erfolgt über den über den für Sie zuständigen Kreisverband.

Um eine Anmeldebestätigung zu bekommen (Einladung zum Seminar) sollte eine, **Email Adresse** bei der Mitgliederverwaltung (eVEWA) eingetragen sein.

## Ort und Termine

Dezentrales Seminarangebot, Orte und Zeiten erfahren Sie bei den Ansprechpartnern der Kreisverbände. Derzeit sind folgende Seminare terminiert:

- 14.09.2024 (AS) KV Odenwaldkreis, Habermannskreuz

- () KV
- () KV
- () KV



## Groupsystem Grundlagen



### Seminarzeiten

Das Seminar hat eine Länge von insgesamt 24 Unterrichtsstunden. (3 Tage)  
Dieses Seminar kann nur in Räumlichkeiten mit WLAN Zugang stattfinden.

**Es werden derzeit keine Seminare Groupsystem durchgeführt. Die Begründung: am 02.04.2024 geht das Neue Groupsystem online.**

### Zielgruppe

Groupsystem ist ein Redaktionsprogramm, mit dem die Orts- und Kreisverbände eigene Internetseiten erstellen und selbst aktualisieren können. Groupsystem bietet seinen Nutzern viele Möglichkeiten, sich in Eigenregie im Internet zu präsentieren, und ist daher ein wichtiger Bestandteil in der Öffentlichkeitsarbeit des VdK. In diesem Grundlagenseminar wird auf das Redaktionsprogramm der jeweiligen Verbandsstufe zurückgegriffen. Bedingung für die Teilnahme ist daher, dass der eigene Ortsverband einen Zugang zu Groupsystem hat. Kenntnisse im Programmieren müssen nicht vorhanden sein; allerdings werden Erfahrungen im Umgang mit Internet-Browsern und Windows-Dateimanager vorausgesetzt.

### Die Themen im Einzelnen sind:

- Praktische Übungen in Anwendung und Nutzung des Programms
- Inhalt und Aufbau des eigenen Internetauftritts
- Vorschläge zur barrierefreien Gestaltung der Internetseiten

### Voraussetzungen

Teilnahme am Seminar „Verbandsarbeit“.

Zugang zum Groupsystem

Sicherer Umgang mit dem Computer, Internet-Explorer/Browser und Windows-Explorer/Dateimanager

### Ein Laptop ist mitzubringen.

Es ist unabdingbar, dass der Laptop für Windows auf dem neusten Stand der Updates ist, da Updates während des Seminars das Seminar empfindlich stören. Es wird empfohlen, dass nur Windows 8 und höher sowie Office 2010 und höher zum Einsatz kommen. Auch der Browser für das Internet muss auf dem neusten Stand sein.

### Anmeldung

Die Anmeldung erfolgt über den für Sie zuständigen Kreisverband.  
Um eine Anmeldebestätigung zu bekommen (Einladung zum Seminar) sollte eine, **Email Adresse** bei der Mitgliederverwaltung (eVEWA) eingetragen sein.

## Ort und Termine



Dezentrales Seminarangebot, Orte und Zeiten erfahren Sie bei den Ansprechpartnern der Kreisverbände. Derzeit sind folgende Seminare terminiert:

- ~~10.05.-12.05.2024~~ (HM) KV Dieburg, Hofgut Reinheim (Raum 4) **Abgesagt!**
- ~~31.05.-02.06.2024~~ (HM) KV Odenwaldkreis, Habermannskreuz **Abgesagt!**



## VdK-Wiki (Info-Veranstaltung)



### Seminarzeiten

Die Informationsveranstaltung hat eine Länge von ca. 5 Stunden.

Teilnehmerzahl: **maximal 12 Personen**

Diese Informationsveranstaltung kann nur in Räumlichkeiten mit WLAN Zugang stattfinden.

### Beschreibung

Das neue VdK-Wiki, ist das eigentlich nur das gesammelte VdK-Wissen in digitaler Form, oder doch mehr? Das wollen wir in dieser Schulung gemeinsam mit Ihnen herausfinden. Sie lernen dabei gleichzeitig, wie man das VdK-Wiki nutzen und anwenden kann. Dazu bekommen Sie jede Menge Tipps für den praktischen Gebrauch. Außerdem zeigen wir Ihnen nützliche Funktionen wie zum Beispiel die Dateiablage oder das Forum.

Dabei gehen wir in drei Schritten vor: Zunächst können Sie live in Wiki zuschauen, dann im Selbststudium Wiki auf eigene Faust erkunden bis hin zur Gruppenarbeit mit anderen Teilnehmern. Ein abwechslungsreiches Programm, das Sie erfolgreich in die Welt des Wiki einführen soll.

### Danach werden Sie ... :

- wissen, wo etwas steht
- wissen, wie Sie es finden
- wissen, wie es funktioniert
- wissen, wer zuständig ist

Jedem Ortsverband wird empfohlen, mindestens eine/n Mitarbeiter/in aus dem Vorstand im VdK Wiki fit zu machen

### Voraussetzungen

„Keine“ / Geübter Umgang mit dem Computer oder Tabellen

Für diese Informationsveranstaltung wird eine persönliche **Email Adresse** und eine Datenschutzerklärung benötigt.

### Ein Laptop ist mitzubringen.

Es ist unabdingbar, dass der Laptop für Windows auf dem neusten Stand der Updates ist, da Updates während der Informationsveranstaltung empfindlich stören. Es wird empfohlen, dass nur Windows 8 und höher sowie Office 2010 und höher zum Einsatz kommen. Auch der Browser für das Internet muss auf dem neusten Stand sein.

### Anmeldung

Die Anmeldung erfolgt über den über den für Sie zuständigen Kreisverband. Um eine Anmeldebestätigung zu bekommen (Einladung zum Seminar) sollte eine, **Email Adresse** bei der Mitgliederverwaltung (eVEWA) eingetragen sein.

- ~~22.06.2024~~ (HS) ~~KV Odenwaldkreis, Habermannskreuz~~ **Abgesagt!**



## Häufig gestellte Fragen

### Was bedeutet zentrales oder dezentrales Seminar?

Die zentralen Seminare werden in unserem Tagungshaus, dem Sporthotel Grünberg, durchgeführt. Die dezentralen Seminare werden auf Bezirksebene organisiert. Aufgrund der regionalen Durchführung können die Wege kurz gehalten werden und es sind keine Übernachtungen erforderlich.

### Für welches Vorstandsamt sind welche Seminare sinnvoll?

Für jedes Vorstandsamt wurde von der Ehrenamtsakademie ein Ausbildungspaket geschnürt. Darin sind alle Seminare, die für das jeweilige Vorstandsamt sinnvoll sind, zusammengefasst. Die Ausbildungspakete finden Sie in der Broschüre „Programm 2023“.

### Welche Aufgaben haben die Bezirksbeauftragten für Bildung?

Die Bezirksbeauftragten für Bildung organisieren zum einen die dezentralen Seminare der VdK-Ehrenamtsakademie und sind zum anderen für das Anmeldeverfahren der zentralen Seminare verantwortlich. Sie nehmen die Anmeldungen von den Kreisverbänden entgegen und geben sie, nach Prüfung der Anmeldevoraussetzungen, in die Datenbank der VdK-Ehrenamts-akademie ein.

### Kann ich die Broschüre »Dezentrales Programm 2023« auch digital bekommen?

Ja, Sie können das Programm als PDF-Dokument unter der Homepage des KV Dieburg, [www.vdk.de/kv-dieburg](http://www.vdk.de/kv-dieburg) „Dezentrale Schulungen 2023“ herunterladen.

### Kann ich die Broschüre »Programm 2023 (Grünberg)« auch digital bekommen?

Ja, Sie können das Programm als PDF-Dokument aus dem Intranet, Ordner „Ehrenamtsakademie“, oder von der Seite [www.ehrenamtsakademie.de](http://www.ehrenamtsakademie.de) herunterladen.

### Welche Voraussetzungen müssen für die Seminarteilnahme erfüllt sein?

Für alle Seminare in Grünberg ist der vorherige Besuch des Seminars „Verbandsarbeit“ erforderlich. Für weiterführende Seminare gibt es zusätzliche Voraussetzungen. Bei jedem Seminar sind die Voraussetzungen benannt.

### Wie werden die Seminarleiter aus- und fortgebildet?

Die Seminarleiter der VdK-Ehrenamtsakademie nehmen regelmäßig an Weiterbildungsmaßnahmen teil. Dabei werden notwendige Änderungen in den Seminarunterlagen oder im Ablauf der Seminare besprochen. Die Seminarleiter werden zudem über aktuelle Entwicklungen in der Verbandsarbeit informiert. Für jeden Seminartyp werden separate Fortbildungen durchgeführt. Zusätzlich finden fachgebietsübergreifende Fortbildungen zum Thema Seminarleitung statt.

### **Wie stelle ich fest, dass ich für ein Seminar angemeldet bin?**

Mit einem Login auf der Seite [www.ehrenamtsakademie.de](http://www.ehrenamtsakademie.de) kann ich unter meine Seminare feststellen ob ich Teilnehmer bin oder ob ich auf der Warteliste stehe.

### **Anmeldung**

Die Anmeldung erfolgt über den über den für Sie zuständigen Kreisverband. Um eine Anmeldebestätigung zu bekommen (Einladung zum Seminar) sollte eine, **Email Adresse** bei der Mitgliederverwaltung (eVEWA) eingetragen sein.

# Anmeldung Ehrenamtsakademie

Sehen Sie Ihre Seminarhistorie unter [www.ehrenamtsakademie.de](http://www.ehrenamtsakademie.de)



zentrales Seminar     dezentrales Seminar

Seminarname: \_\_\_\_\_

Wunschtermin/-ort: \_\_\_\_\_    Seminarnummer: \_\_\_\_\_

Voraussetzungen sind erfüllt:

Seminar wurde bereits besucht:  im Jahr: \_\_\_\_\_

Anmeldung eVEWA: Leserechte OV  Leserechte KV  Lese- und Schreibrechte OV

Berufstätig:     Bildungsurlaub:

Vorname/Name \_\_\_\_\_

Mitgliedsnummer \_\_\_\_\_

Orts-/Kreisverband \_\_\_\_\_

Funktion im VdK \_\_\_\_\_

Anschrift \_\_\_\_\_

Telefon/Mobiltelefon \_\_\_\_\_

E-Mail \_\_\_\_\_

Rollstuhlfahrer     Gehbehinderung     Merkzeichen „B“

Hörschädigung     Sehbehinderung     Sonstige \_\_\_\_\_

Mit der Speicherung meiner Adressdaten einschließlich meiner Seminarhistorie in der Datenbank der VdK-Ehrenamtsakademie bin ich einverstanden. Ich bin auch damit einverstanden, dass meine persönlichen Adressdaten aus der Mitgliederverwaltung des Sozialverbands VdK Hessen-Thüringen e. V. in die Datenbank der Ehrenamtsakademie übernommen werden. Die Daten werden ausschließlich im Rahmen der Aus- und Weiterbildung im Sozialverband VdK Hessen-Thüringen e. V. genutzt und nicht an Dritte weitergegeben.

Hiermit melde ich mich verbindlich\*  
für das folgende Seminar an:

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum                      Unterschrift Ortsverband / Name

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum                      Unterschrift Kreisverband / Name

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum                      Unterschrift Teilnehmer/-in

## Anmeldeablauf OV-Seminar

- Teilnehmer/-in füllt Anmeldung aus.
- Ortsverband leitet die Anmeldung an den Kreisverband weiter.
- Kreisverband gibt die Anmeldung an den Bezirksbeauftragten für Bildung weiter.
- Bezirksbeauftragter für Bildung bearbeitet die Anmeldung.

## Anmeldeablauf KV-Seminar

- Teilnehmer/-in füllt Anmeldung aus.
- Kreisverband leitet die Anmeldung an die Ehrenamtsakademie weiter. Mail: [ehrenamtsakademie@vdk.de](mailto:ehrenamtsakademie@vdk.de)
- Landesgeschäftsstelle bearbeitet die Anmeldung

## eVEWA-Seminar

Zugangsdaten erhalten Sie im Seminar. Es wird unterschieden zwischen „Leserechte“ und „Lese- und Schreibrechte“. Pro Ortsverband kann einmal Leserechte und einmal Lese- und Schreibrechte vergeben werden.

## Groupsystem-Seminar

Um an dem Seminar „Groupsystem Grundlagen“ teilzunehmen, benötigt Ihr Ortsverband einen Zugang zum Groupsystem (Internetauftritt). Falls nicht vorhanden, vor Seminarbeginn per Formular (Wiki) beantragen.

\*Sollten Sie trotz verbindlicher Anmeldung unentschuldigt der Veranstaltung fernbleiben, behalten wir uns vor, Ihnen die Kosten in Rechnung zu stellen.

[bildung.darmstadt@vdk.de](mailto:bildung.darmstadt@vdk.de)    ■    [bildung.frankfurt@vdk.de](mailto:bildung.frankfurt@vdk.de)    ■    [bildung.fulda@vdk.de](mailto:bildung.fulda@vdk.de)    ■    [bildung.giessen@vdk.de](mailto:bildung.giessen@vdk.de)  
[bildung.kassel@vdk.de](mailto:bildung.kassel@vdk.de)    ■    [bildung.marburg@vdk.de](mailto:bildung.marburg@vdk.de)    ■    [bildung.wiesbaden@vdk.de](mailto:bildung.wiesbaden@vdk.de)    ■    [bildung.suedthuringen@vdk.de](mailto:bildung.suedthuringen@vdk.de)  
[bildung.nordthuringen@vdk.de](mailto:bildung.nordthuringen@vdk.de)    ■    [bildung.ostthuringen@vdk.de](mailto:bildung.ostthuringen@vdk.de)    ■    [ehrenamtsakademie@vdk.de](mailto:ehrenamtsakademie@vdk.de)

# Verpflichtung auf die Vertraulichkeit für hauptamtliche und ehrenamtliche Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter

(bisher: Datenschutzerklärung)

Stand: 04/2019

Bitte innerhalb von 10 Tagen nach Aufnahme der Beschäftigung/der ehrenamtlichen Funktion an die Landesgeschäftsstelle senden!

Sozialverband VdK Hessen-Thüringen

Datenschutzbeauftragter

Gärtnerweg 3

60322 Frankfurt am Main

Zusendung auch möglich per:

E-Mail: [support.ht@vdk.de](mailto:support.ht@vdk.de)

Fax: 069 714002-55

## Einleitung

Diese Verpflichtung wurde im Hinblick auf die seit 25.05.2018 geltende EU-Datenschutz-Grundverordnung erstellt und wird anstelle der „Verpflichtung auf das Datengeheimnis“ (Datenschutzerklärung) verwendet.

Dieser Verpflichtung ist ein Merkblatt zum Datenschutz beigelegt.

## Personalien und Tätigkeit für den Sozialverband VdK Hessen-Thüringen

### Bitte in Druckbuchstaben ausfüllen!

Geschäftsstelle (Verbandsstufe) \_\_\_\_\_

Name, Vorname \_\_\_\_\_

falls Mitglied, Mitgliedsnummer \_\_\_\_\_

Anschrift \_\_\_\_\_

Ich bin

hauptamtlicher Mitarbeiter/Arbeitnehmer

(gilt auch für Kreisassistenten und für geringfügig Beschäftigte)

ehrenamtlich für den Verband tätig

(ohne Arbeitsentgelt, ggf. unter Zahlung einer zulässigen Ehrenamtszuschale)



## Ich verpflichte mich, folgende Grundsätze einzuhalten:

- Ich werde personenbezogene Daten, die mir bei meiner Tätigkeit für den Verband bekannt werden, nur im Rahmen meiner Aufgaben oder aufgrund einer Weisung verarbeiten, also nur in dem Umfang, als es für diesen Zweck erforderlich ist.
- Ich werde die in Zusammenhang mit meiner Tätigkeit erlangten Unterlagen oder sonstige nicht allgemein zugängliche Informationen vertraulich behandeln, das heißt, nur zur Erfüllung meiner Aufgaben oder aufgrund einer Weisung an andere Personen weitergeben.
- Ich werde diese Unterlagen und Informationen ohne vorherige schriftliche Vereinbarung auch nicht für eigene Zwecke oder andere Auftraggeber o. ä. nutzen. Insbesondere werde ich personenbezogene Daten, z. B. über ein Mitglied, nicht an Personen außerhalb des Verbands weitergeben, wenn die betroffene Person nicht schriftlich eingewilligt hat.
- Ich werde Daten so verarbeiten, dass ein Verlust, eine Verfälschung, eine unbefugte Offenlegung oder ein unbefugter Zugang vermieden wird und dazu Anweisungen der Landesgeschäftsleitung, der Geschäftsstellenleitung oder aus der IT-Abteilung beachten. Dies gilt auch bei Homeoffice/ Telearbeit sowie der Nutzung mobiler Geräte, z. B. Tablets.
- Wenn ich den Verdacht eines Verstoßes gegen den Datenschutz bzw. einer Unregelmäßigkeit bei der Datenverarbeitung habe, werde ich den Leiter meiner Geschäftsstelle oder den Abteilungsleiter sowie den Datenschutzbeauftragten oder die IT-Abteilung unverzüglich informieren.
- Wenn eine Person, insbesondere ein Mitglied, Auskunft über gespeicherte Daten oder eine Berichtigung von Daten, Löschung oder eine Einschränkung der Verarbeitung verlangt, werde ich nicht selbstständig tätig, sondern leite das Auskunftersuchen unverzüglich an die Landesgeschäftsstelle weiter, E-Mail: [datenschutz.ht@vdk.de](mailto:datenschutz.ht@vdk.de).
- Das Merkblatt informiert mich über die Gesetze zum Umgang und zur Sicherung personenbezogener Daten (Datenschutzgesetze). Dies werde ich beachten. Auch werde ich weitere Anweisungen, Richtlinien und Hinweise zu Datenschutz und Datensicherheit, z. B. im VdK-Intranet und im VdK-Wiki, beachten.
- Mir ist bewusst, dass Verstöße gegen das Datenschutzrecht dem Ansehen des Verbands erheblich schaden und zu einer Prüfung durch den Beauftragten des Landes für Datenschutz und Informationsfreiheit führen können. Verstöße können insbesondere nach Art. 83 DSGVO mit Bußgeldern belegt sowie nach Art. 84 DSGVO in Verbindung mit § 42 Bundesdatenschutzgesetz (BDSG) zur Strafbarkeit führen.

Ein Verstoß kann zugleich als eine Verletzung arbeitsvertraglicher Pflichten zu einer Abmahnung und bei einem schweren Verstoß, insbesondere bei vorsätzlichem Verhalten, zu einer Kündigung führen, bei ehrenamtlichen Mitarbeitern/Mitgliedern zu einer (vorläufigen oder endgültigen) Untersagung der Ausübung einer ehrenamtlichen Funktion oder der Mitgliederrechte bis zum Ausschluss aus dem Verband. Daneben kann wegen materieller (finanzielle Einbußen) oder immaterieller Schäden (z. B. wenn besonders schutzwürdige Daten anderen bekannt werden) ein Anspruch auf Schadensersatz bestehen. Diese Pflichten zum Schutz personenbezogener Daten gelten auch nach Beendigung des Arbeitsverhältnisses oder der Tätigkeit für den Verband weiter. Soweit sonstige Geheimhaltungs- oder Schweigepflichten bestehen, sind sie von dieser Verpflichtung nicht betroffen.

Mit meiner Unterschrift bestätige ich zugleich, eine Kopie der Erklärung mit dem Merkblatt/ den Gesetzesauszügen erhalten zu haben.

Ort, Datum \_\_\_\_\_ Unterschrift \_\_\_\_\_





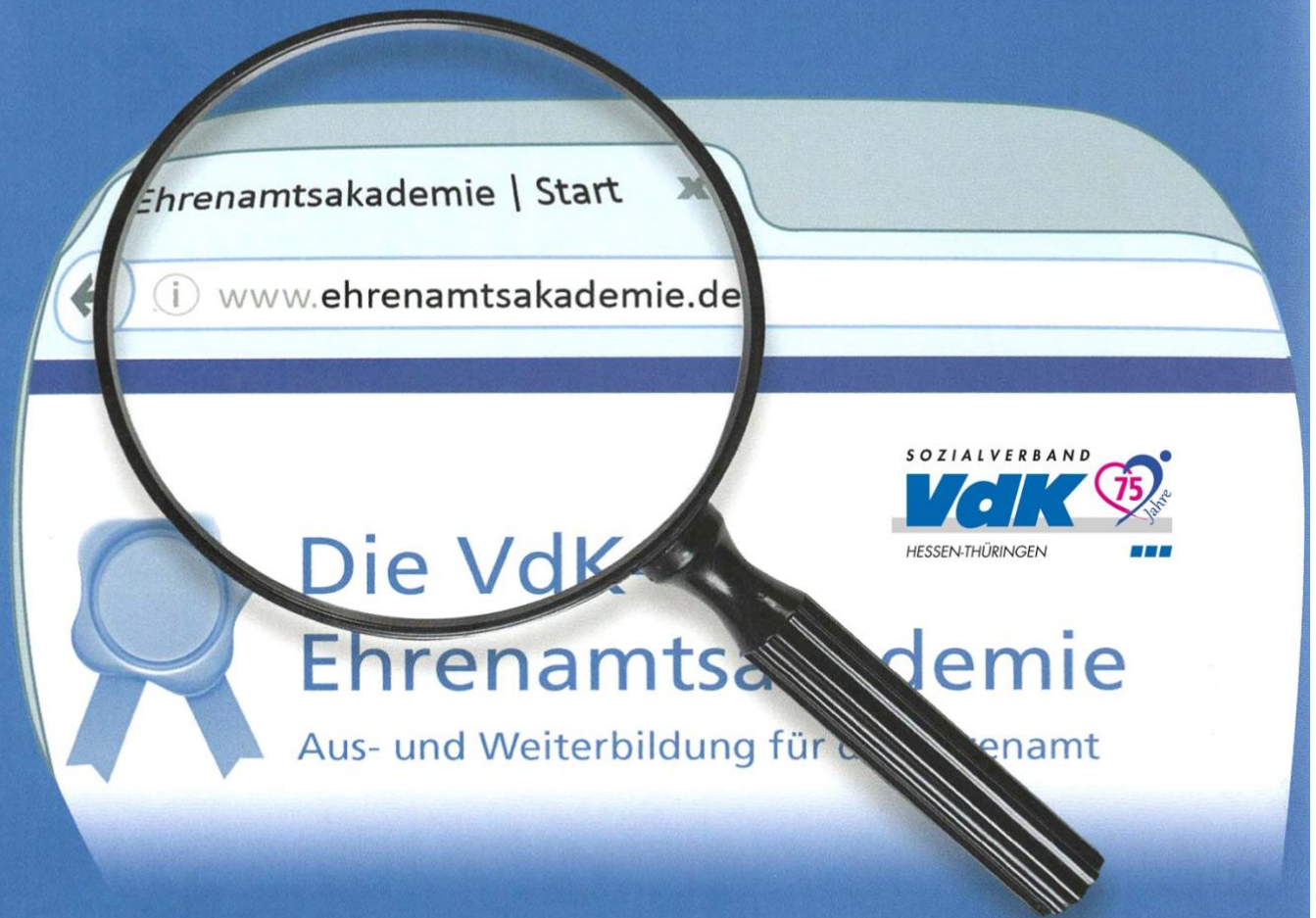
In unserer VdK-Ehrenamtsakademie bieten wir den ehrenamtlichen Mitarbeitern unentgeltliche Einführungs- und Weiterbildungsseminare an. Derzeit bilden wir in zentralen und dezentralen Seminaren rund 2.000 Ehrenamtliche im Jahr aus.

Die Seminare bieten Neueinsteigern eine gute Vorbereitung für ihr Ehrenamt und geben einen Einblick in die verschiedenen VdK-Themen. Erfahrene Ehrenamtliche können vertiefende Seminare besuchen. In den Schulungen werden auch der persönliche Kontakt und Austausch untereinander gefördert.



# „Bin ich dabei?“

Schauen Sie selbst.



[www.ehrenamtsakademie.de](http://www.ehrenamtsakademie.de)

für jeden Ehrenamtler des Sozialverbands VdK Hessen-Thüringen

- Aktuelle Seminartermine und -orte
- Seminarplatzinfo: Teilnehmer- oder Warteliste
- Eigene Seminarhistorien
- Auswertungen für Verbandsstufen
- Antworten auf die häufigsten Fragen





Konfuzius hat gesagt:

"Sage es mir, und ich werde es vergessen"

"Zeige es mir, und ich werde  
es vielleicht Behalten"

Lass es mich tun, und ich werde es können



Hartmut Maier  
Bezirksbeauftragter für Bildung  
Bezirksverband Darmstadt  
[hartmut.maier@vdk.de](mailto:hartmut.maier@vdk.de)  
[kv-dieburg@vdk.de](mailto:kv-dieburg@vdk.de)  
[www.vdk.de/kv-dieburg](http://www.vdk.de/kv-dieburg)